**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI**

**Toplantı Tarihi:** 22.09.2021, 10:30 (Yüz yüze)

**Toplantı Sayısı:** 5

Fen Bilimleri Enstitüsü Kalite Komisyonu 22.09.2021 tarihinde saat 10.30’da Enstitü Müdürü ve Kalite Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Mehmet GÜNEŞ başkanlığında toplanmış ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

**KARAR 1-** Fen Bilimleri Enstitüsü idari süreçlerinin iyileştirilmesi adına süreçler gözden geçirilip, öneriler toplandıktan sonra EK-1’de verilen iş -akış şemasının oluşturulmasına,

**KARAR 2-**  Tez Yazım Kılavuzunun Türkçe versiyonunun ve İngilizce versiyonunun senkronize edilmesine, Referanslar için Mendeley ile referans ekleme bilgisinin her iki versiyona da eklenmesine, Latex ve Web tabanlı formatların oluşturulmasına ve tüm bu çalışmaların 2021-2022 Güz dönemi sonuna kadar bitirilip, Senato’ya sunulmasına,

**KARAR 3-**  Oluşturulmaya başlanan Tezli Yüksek Lisans Eğitim Süreçleri Şemasının bir sonraki toplantıya kadar tamamlanmasına ve web ‘de paylaşılmasına, daha sonra benzer Şemaların Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Eğitim Süreçleri için de oluşturulmasına

 oy birliği ile karar verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Katılımcılar** | **İmza** |
| Prof. Dr. Mehmet GÜNEŞ | Katıldı |
| Doç. Dr. Görkem OYLUMLUOĞLU | Katıldı |
| Doç. Dr. Pınar DOĞAN | Katıldı |
| Ahmet Fatih CEYLAN | Katıldı |
| Emine Şahin | Katıldı |

EK-1

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU**

**HAFTALIK ÇALIŞMA SÜREÇLERİ**

**Enstitü Yönetim Kuruluna girecek evraklar EBYS’den toplanarak kontrol edilir.**

**Pazartesi-Çarşamba akşama kadar (A.F. Ceylan)**

**Enstitü Yönetim Kurulu gündemi hazırlanır.**

**Pazartesi-Çarşamba akşama kadar (A.F. Ceylan, K. May ve öğrenci işleri)**

**Yönetim Kurulu gündemi ve evrakları TYS’ye yüklenir ve Enstitü Yönetim Kurulu üyeleri toplantıya davet edilir.**

**Çarşamba öğleden sonra (A. F. Ceylan)**

**Enstitü Yönetim Kurulu toplanarak gündeme dair gerekli kararları alır.**

**Perşembe öğleden sonra (EYK)**

**Alınan kararlar raportör tarafından tutanak halinde yazılır. Tutanağın hızlı ve etkin yazılması için raportör tarafından Enstitü Yönetmeliğine atıf vererek, her karar türüne uygun olarak hazırlanmış word şablonu kullanılır.**

**Cuma akşama kadar (A.F. Ceylan)**

**Tutanak halinde hazırlanan Yönetim Kurulu kararları inceleme ve düzeltme için Enstitü Yönetim Kurulu üyeleri ile paylaşılır.**

**Cuma akşamı (A.F. Ceylan)**

**Düzeltmeler sonrası son halini alan Yönetim Kurulu kararları Enstitü Yönetim Kurulu üyelerinin olumlu görüşü alındıktan sonra imzaya açılır.**

**Pazartesi sabahı (A.F. Ceylan)**

**İmzalanan Yönetim Kurul kararları ve ekleri, üst yazı ile ilgili birimlere, Rektörlük, Anabilim Dalı Başkanlıklarına ve gerekiyorsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.**

 **Pazartesi- Çarşamba akşama kadar (A.F. Ceylan- Öğrenci İşleri Personeli)**

**Enstitü Yönetim Kurulu tutanağının imzalı nüshası taranarak TYS’ye yüklenir ve asıl nüshası gereği yapıldıktan sonra ıslak imzalı olarak karar defterine eklenir.**

 **Pazartesi-Çarşamba (A.F. Ceylan)**